



SOLICITAÇÃO DE FÉRIAS REGULAMENTARES

Nome do servidor:

MASP:

Unidade Administrativa:

Solicito a concessão do período de férias a que faço jus, referente ao exercício de _____,
_____ dias a partir de ____/____/____.

Observações:

1 - Todo servidor tem direito ao usufruto de 25 (vinte e cinco) dias úteis de férias regulamentares.

2 - As férias poderão ser divididas em 2 períodos, não podendo nenhum deles ter duração inferior a 10 dias úteis, de acordo com o interesse público (Decreto 44693/2007 e Decreto 44700/2007).

3 - **Somente os Feriados NACIONAIS, SÁBADOS E DOMINGOS não serão considerados como dias úteis. Os feriados municipais, regionais, religiosos e os dias úteis que o governo considerar como ponto facultativo são considerados dias úteis para a contagem das férias regulamentares.**

____/____/____
Data

Assinatura do servidor

Autorizo o solicitante a usufruir suas férias a partir da data solicitada.

Carimbo e Assinatura - Chefia Imediata

Para uso exclusivo da Gerência de Recursos Humanos

____/____/____
Data do lançamento

Carimbo e Assinatura