Relatório de detalhes do processo de compra

Nº do processo: 2331032 000093/2020

Órgão ou entidade: INSTITUTO DE METROLOGIA E QUALIDADE DE MG

Unidade: SVCR/IPEM

Situação: Concluído

Objeto do processo:

Contratação de empresa especializada em soluções de gestão documental, de processos eletrônicos e digitalização e também de emissão de certificados digitais

Condições de Pagamento: De acordo com o estabelecido em contrato

Procedimento de contratação:

Registro de preços não realizado no SIRP

Tipo de licitação: Menor Preço

Critério de julgamento: Por preço global

Data do cadastramento: 18/12/2020

Valor total homologado: R$ 914.670,72

Valor total previsto: R$ 1.446.900,00

Dotações orcamentárias:

UO	FUN	SUBF	PRG	ID P/A	C/A	Natureza de despesa				ITEM	IPG	F	IPU
						C	GD	M	ED				
2331	4	122	705	2500	1	3	3	90	39	99	0	73	1

Itens do processo:

Número do item: 1 **Código do item:** 000091669

Especificação do item de material ou serviço:

SERVICO DE DIGITALIZACAO, INDEXACAO, VISUALIZACAO E GERENCIAMENTO DE DOCUMENTOS DIGITAIS EXISTENTES E NOVOS

Natureza de despesa: 03 - SERVICOS

Prazo de entrega: -

Garantia mínima: -

Demais informações necessárias para contratação:

Conforme estabelecido em contrato.

Unidade de aquisição / fornecimento: 1,00 UNIDADE

Preço de referência: 1446900,0000 **Origem:** Banco de melhores preços

Item Planejado: Não

Situação: Homologado / Ratificado

Situação de compra: Com Fornecedor Vencedor

Data de homologação / ratificação: 21/01/2021 **Frequência de entrega:** Anual

Cidade: Contagem

Pedido: 2331032 000191/2020 **Quantidade:** 1,0000

Elemento-item de despesa: 3999 - OUTROS SERVICOS PESSOA JURIDICA

Preço de referência: 1446900,0000 **Origem:** Banco de melhores preços

Unidade responsável: 2331032 - SVCR/IPEM

Unidade contábil: 2330001

Unidade orçamentária: 2331 - IPEMMG

Local de entrega:

Conforme estabelecido em contrato

Linha de fornecimento:

SERVICO TECNICO ESPECIALIZADO EM AREA ADMINISTRATIVA

Justificativa da aquisição:

-

Solicitação:

Nº da solicitação: 2331028 000021/2020

Quantidade: 1,0000

Unidade solicitante: SVCO/IPEM

Justificativa:

Considerando como padrão de métrica de arquivologia, e nosso contrato atual com a MGS de que 3.000 (três mil) folhas são equivalentes a uma caixa padrão de 20 kg (contêiner) e que 1.000 (mil) folhas são equivalentes a uma caixa arquivo (caixa box), e que todas as caixas box arquivadas atualmente na MGS estejam com sua capacidade máxima de documentos (folhas), informamos que o cálculo do quantitativo de documentos a serem digitalizados foi elaborado da seguinte forma:
Total de conteiners armazenados: 3.265
Total de caixas box em cada contêiner: 3
Total de caixas box armazenadas: 9.795
Capacidade máxima das caixas box: 1.000 folhas
Volume arquivado 9.795 caixas box X 1.000 folhas = 9.795.000
Total estimado de documentos ainda arquivados na Contabilidade do IPEM em Contagem: 118.500
Total geral estimado de documentos = 9.795.000 + 118.500 = 9.913.500,00
Ressaltamos, que o valor estimado para contratação não deverá ser totalmente executado, pois será constituída uma Comissão de Análise de Documentos, que paralelamente ao trabalho da contratada ficará responsável por descartar muitos destes documentos metrológicos, que não precisam ficar mais arquivados, por já estarem inseridos no SIG ou sequer foram utilizados.
Ademais desde, a implantação do SEI em 31/12/2018, pelos Decretos nºs 47.222 e 47.228 todos os nossos processos já são realizados no referido sistema. Por fim, que o próprio Presidente do Inmetro, na última reunião ocorrida em Brasília no mês de outubro, comunicou aos representantes dos Ipems dos demais Estados, que os processos deveriam ser arquivados fisicamente por 10 (dez) anos, a partir de então, poderiam sê-los digitalmente.

O Núcleo de Processamento de Auto de Infração e Cobrança possui armazenado na MGS cerca de 1750 contêineres. Cada contêiner possui capacidade para armazenar 3.000 folhas.

Corriqueiramente, o setor necessita ter acesso a algum documento armazenado na MGS. O acesso ao documento visa atendimento a um ordem judicial de juntada de documento, atendimento ao fiscalizado de cópia de processo, atendimento ao INMETRO ou consulta do próprio Núcleo para emissão de subsídios à PGF ou AGE.
O tempo de atendimento da MGS para resgate de um contêiner é de 24 a 48hs. Esse prazo dificulta ao órgão o atendimento de uma solicitação judicial urgente ou mesmo para atender uma demanda da Ouvidoria, que tem prazo diminuto para ser respondido, podendo impactar no cumprimento das metas do órgão.
Insta salientar ainda, o custo gerado para resgate unitário do contêiner que é de R$ 41,86 (quarenta e um reais e oitenta e seis centavos), conforme demonstrativo anexo.

Que a empresa se comprometeu a digitalizar os 10.000.000 de documentos no prazo de 05 (cinco) meses no máximo, e que após a finalização do serviço rescindiremos o contrato, que nos gera um custo mensal R$ 7.766,77 (sete mil, setecentos e sessenta e seis reais e setenta e sete centavos), no último trimestre, conforme informações da Gerência de Planejamento, Orçamento e Finanças GPOF.
Agosto/2020 - R$ 7.798,75
Setembro/2020 - R$ 7.846,73
Outubro/2020 - R$ 7.654,83

Propostas vencedoras:

Colocação: 1

Fornecedor:

22.356.297/0001-65 - TAR TECHCERT SOLUCOES EM MEIO DIGITAL LTDA

Valor total: R$ 914.670,72 **Valor total atualizado:** R$ 914.670,72

PARA FINS DO DISPOSTO NO ART. 16 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 101, DECLARO QUE PARA AS DESPESAS DECORRENTES DO OBJETO DESTE PROCESSO DE COMPRA HÁ ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA COM O CORRENTE ORÇAMENTO APROVADO E COMPATIBILIDADE COM O PLANO PLURIANUAL DE AÇÃO GOVERNAMENTAL E COM A LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS.

Melissa Barcellos Martinelle
Diretora-Geral | IPEM-MG
V.1SP.1490339-7

MELISSA BARCELLOS MARTINELLE - Ordenador

22/01/2021